

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ЭМИТ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

направленность «Цифровая экономика»

квалификация магистр

очная форма обучения

Москва,
2023 г.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (направленность «Цифровая экономика») проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) – магистерской диссертации.

1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

1.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы:

ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.

ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

ПКо ОС-ПА способен провести самостоятельную аналитическую работу в области финансов и экономики.

ПКс-1 способен применять нормативно-правовые акты и методическую документацию, регламентирующую прогнозирование и экспертизу цен.

ПКс-2 способен анализировать микроэкономические факторы ценовой политики организации и проверять обоснованность заявленных цен на товары, работы и услуги.

ПКс-3 способен использовать вероятностные и дискретные методы для решения профессиональных задач.

ПКр-А1.1 способен оценивать эффективность инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности

1.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является единоличной, самостоятельной, законченной работой научно-исследовательской и (или) аналитической направленности.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития экономической науки, а ее тема — быть актуальной

Магистерская диссертация представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

1.2.1. Перечень тем ВКР:

Перечень рекомендованных тем научно-исследовательских и ВКР для обучающихся, их руководителей и литературы по тематике НИР и ВКР ежегодно обновляется и публикуется до 1 октября на сайте отделения Экономики ЭФ economu.ranepa.ru.

Обучающийся должен выбрать одну из тем, указанных в перечне. Обучающийся вправе, по письменному заявлению, осуществить подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самостоятельно, при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в

соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема магистерской диссертации утверждается до начала преддипломной практики. Тема диссертации должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

1.2.2. Руководство и консультирование

Назначение научного руководителя магистерской диссертации осуществляется приказом ректора по Академии. Преподаватель, являвшийся научным руководителем НИР в 1-3 семестре обучения, может продолжить работу со студентом и стать официальным научным руководителем его магистерской диссертации.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы магистерской диссертации и разработке плана работы над ними;
- осуществление систематических консультаций со студентом по проблематике работы, в том числе проведение не менее двух встреч в течение месяца;
- помощь в выборе методологии исследования и обосновании ее применимости для решения поставленных исследовательских задач;
- консультирование студента по подбору источников литературы и фактического первичного и/или вторичного материала;
- консультирование студента в части соблюдения требований профессиональной исследовательской этики и контроль соблюдения этих требований как в ходе выполнения магистерской диссертации, так и при оформлении соответствующих текстов сдаваемых работ;
- контроль над ходом выполнения работы, а также информирование студента в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к не допуску магистерской диссертации к аттестации;
- соблюдение согласованных со студентом сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по письменно переданным студентом главам или промежуточным вариантам магистерской диссертации;
- изучение предварительного варианта магистерской диссертации и предоставление студенту подробных замечаний и комментариев;
- контроль качества допускаемой к аттестации магистерской диссертации, в том числе утверждение окончательного варианта магистерской диссертации перед его официальной сдачей студентом;
- в случае обращения студента предоставление консультации по подготовке к устной защите магистерской диссертации, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;
- предоставление письменного отзыва на магистерскую диссертацию не позднее 3 дней до назначенной даты публичной защиты;
- уважение прав интеллектуальной собственности студента в случае использования результатов магистерского исследования в публикациях, научных докладах и т.д.

Научный руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки магистерской диссертации и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине студента, в том числе, если студент не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае, научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме заведующему отделению экономики, который, в свою очередь, должен официально поставить об этом студента в известность;
- при выставлении оценки за магистерскую диссертацию принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи промежуточных и финальных отчетов, а также выполнение согласованных с научным руководителем планов подготовки соответствующих работ;
- не допустить магистерскую диссертацию к аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики. В случае не допуска работы к аттестации научный руководитель должен представить заведующему отделению экономики письменное заявление, с подробным изложением причин не допуска, до окончания преддипломной практики.

1.2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения (при необходимости).

Содержание содержит пронумерованные названия глав, параграфов и пунктов магистерской диссертации, с указанием номеров страниц.

Введение содержит:

- обоснование выбора темы магистерской диссертации и ее актуальность;
- определения объекта и предмета исследования, которые непосредственно вытекают из формулировки управленческих проблем, на решение которых направлена диссертация;
- цель и задачи исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в

общей структуре публикаций по данной теме;

- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры работы.

Основная часть работы состоит из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать заявленной теме работы и полностью раскрывать данную тему и сформулированные вопросы исследования. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
- описание проведенной автором аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение;
- рекомендации, направленные на решение представленных во Введении проблем;
- рекомендации по совершенствованию и/или дальнейшему развитию исследования.

Заключение обобщает результаты проведения исследования и показывает их связь с поставленной целью и задачами исследования, раскрывает научную и практическую значимость полученных результатов, а также показывает значение сделанных рекомендаций. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение не должно составлять более 2 страниц.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания магистерской диссертации, например, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные.

Диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

Диссертация должна быть написана на русском языке. Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт – 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным.

Рекомендованный объем 45-70 страниц.

Методические рекомендации по оформлению ВКР и процедуре защиты опубликованы на сайте <http://economy.ranepa.ru/studentam/gia/>

Шаблон оформления презентации опубликован на сайте <http://economy.ranepa.ru/studentam/gia/>

1.2.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Магистерские диссертации, допущенные к аттестации научным руководителем, в обязательном порядке проходят внешнее рецензирование. Рецензентов отбирает директор по научной работе Института экономической политики им. Е.Т. Гайдара из числа сотрудников Института. При необходимости к рецензированию могут быть привлечены специалисты из других организаций.

На рассмотрение рецензенту передается экземпляр магистерской диссертации. В обязанности рецензента входит:

- оценка представленной на рецензирование магистерской диссертации, в том числе в

отношении наличия нарушений профессиональной этики;

- представление письменного отзыва на магистерскую диссертацию не позднее 3 дней до назначенной даты публичной защиты.

1.2.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество магистранта-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- магистрант-выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Специалисты, преподаватели, магистранты, студенты и др. задают магистранту-выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
- магистрант-выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), при их отсутствии, или предоставляет слово научному руководителю и (или) рецензенту;
- магистрант-выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентом;
- секретарь ГЭК предоставляет слово для выступлений членам ГЭК и присутствующих на защите для проведения научной дискуссии;
- магистранту-выпускнику предоставляется заключительное слово.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов магистрантам-выпускникам объявляются результаты защиты работ.

Магистранту, не защитившему выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год. Для этого магистрант должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

1.3. Критерии оценки результатов защиты ВКР

Оценка результата защиты магистерской диссертации производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- обоснованность актуальности и степень раскрытия темы;
- степень научной (практической) значимости результатов;
- степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы;
- содержательность и логичность доклада
- быстрота, точность и полнота ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты магистерской диссертации определяется с учетом отзыва научного руководителя, рецензента и дополнительного балла, начисляемого за степень освоенности компетенций. Подробнее со шкалами и критериями оценивания можно ознакомиться в Фонде оценочных средств (ФОС) ГИА.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция, не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи, рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного

экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается