Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРА

НАПРАВЛЕНИЕ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Москва
2023

Оглавление

1 Общие требования к выпускной квалификационной работе 4
2 Оформление выпускной квалификационной работы 6
2.1 Структура выпускной квалификационной работы 6
2.2 Оформление структурных элементов выпускной квалификационной работы . . . 6
2.2.1 Титульный лист 6
2.2.2 Оглавление 7
2.2.3 Текст выпускной квалификационной работы 7
2.2.4 Параметры страницы выпускной квалификационной работы 9
2.2.5 Заголовки 9
2.2.6 Списки 10
2.2.7 Библиографические ссылки 12
2.2.8 Иллюстрации 14
2.2.9 Таблицы 16
2.2.10 Формулы 18
2.2.11 Список сокращений и условных обозначений 20
2.2.12 Список терминов 20
2.2.13 Список литературы 20
2.2.14 Приложения 23
3 Доклад и презентация 25
4 Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы 27
5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы 29
6 Апелляция 30
Список литературы 31
Приложение А Образец заявления об утверждении темы выпускной квалификационной работы 32
Приложение Б Образец задания на выпускную квалификационную работу 33
Приложение В Лист ознакомления 35
Приложение Г Оформление титульного листа выпускной квалификационной работы 36
Приложение Д Оформление содержания выпускной квалификационной работы 37
Приложение Е Последний лист выпускной квалификационной работы 38
Приложение Ж Отзыв о прохождении преддипломной практики 39

Приложение И Отзыв научного руководителя 40
Приложение К Содержание отзыва научного руководителя 41
Приложение Л Сопроводительный лист выпускной квалификационной работы 42

1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа является работой, подготовленной для публичной защиты и показывает уровень профессиональной подготовки студента, умение самостоятельно вести научный поиск и решать практические задачи в сфере профессиональной деятельности. Для бакалавров направления 38.03.01 видом профессиональной деятельности является научно-исследовательская и аналитическая. Выпускная квалификационная работа является формой итогового контроля за обучением студентов.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана студентом самостоятельно.

Выпускная квалификационная работа должна опираться на информацию, полученную студентом в ходе прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Выпускная квалификационная работа должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать методы и приемы их решения. Работа должна демонстрировать профессиональные навыки и квалификацию бакалавра. В частности, выпускная квалификационная работа должна удовлетворять одному или нескольким требованиям:

- содержать результаты самостоятельных теоретических и/или экспериментальных исследований, а также анализ и интерпретацию полученных результатов, обоснование выводов;
- демонстрировать способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и/или строить или дополнять и корректировать уже имеющиеся теоретические модели, описывающие их деятельность;
- демонстрировать способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и/или эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- демонстрировать способность сбора необходимых данных, а также анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной научной литературы, статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом.
- демонстрировать умение проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать основную область специализации студента.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы.

Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА:

- тема выпускной квалификационной работы утверждается приказом по Академии, на основании заявлении студента (см. Приложение А);
- каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу (см. Приложение Б);
- каждый студент подписывает лист ознакомления с материалами ГИА (см. Приложение В).

2 Оформление выпускной квалификационной работы

Правила оформления выпускной квалификационной работы основаны на ГОСТ Р 7.0.11 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.», для оформления библиотечных ссылок и списка литературы использованы стандарты ГОСТ Р 7.0.4 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

2.1 Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру.

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст выпускной квалификационной работы:

1) введение,

2) основная часть,

3) заключение;

г) список сокращений и условных обозначений[1];

д) список терминов[1];

е) список литературы;

ж) список иллюстративного материала[1];

з) приложения [1].

2.2 Оформление структурных элементов выпускной квалификационной работы

2.2.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие элементы:

– наименование организации, где выполнена выпускная квалификационная работа;

– направление подготовки;

– номер группы;

[1]Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры выпускной квалификационной работы.

– название выпускающей кафедры;
– допуск к защите за подписью заведующего кафедрой;
– тема выпускной квалификационной работы;
– фамилия, имя, отчество автора, подпись и дата;
– фамилия, имя, отчество руководителя выпускной квалификационной работы, подпись и дата;
– фамилия, имя, отчество консультанта (консультантов)[2], подпись и дата;
– место (город) и год написания выпускной квалификационной работы.

Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в Приложении Г.

2.2.2 Оглавление

Оглавление должно содержать перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают.

В том случае, если приложения к выпускной квалификационной работе оформлены в виде отдельного тома, приложения к выпускной квалификационной работе должны иметь свое собственное оглавление, а сама выпускная квалификационная работа должна включать оглавление для всей выпускной квалификационной работы с приложениями.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать названия заголовков или давать заголовки в другой формулировке.

Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Пример оформления оглавления выпускной квалификационной работы приведен в Приложении Д.

2.2.3 Текст выпускной квалификационной работы

Введение к выпускной квалификационной работе включает в себя следующие основные структурные элементы:
– актуальность темы исследования;
– степень ее разработанности;
– цели и задачи;
– теоретическую и практическую значимость работы (если работа претендует на значимые результаты в этих аспектах);

[2] Данная строка вносится на титульный лист только при наличии консультанта (консультантов) в приказе на утверждение темы выпускной квалификационной работы

– методологию и методы исследования;
– положения, выносимые на защиту;
– степень достоверности и апробацию результатов, при наличии в работе статистических исследований.

Объем введения рекомендуется ограничить 1-2 страницами текста.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из двух, трех, реже четырех глав, общим рекомендованным объемом 30-50 страниц. Каждая глава должна заканчиваться выводами. Содержание основного текста должно точно соответствовать заявленной теме работы и полностью раскрывать данную тему и сформулированные вопросы исследования. Главы должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

1. **Обзорную часть исследования.** Критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами исследований. Вскрытие возникающих противоречий между концепциями, моделями или результатами. Постановка задач на исследование.
2. **Теоретическую часть исследования.** Описания собственных методов, методик и моделей автора или модификация уже существующих методов, методик и моделей, с подробным описанием внесенных изменений.
3. **Практическую часть исследования (если таковая имеется в работе).** Описание результатов исследования на основе рассмотренных ранее методов, методик и моделей. Предоставление практических рекомендаций на основе анализа результатов расчетов.

Каждая глава должна заканчиваться выводами оформленными в виде отдельного параграфа.

В заключении выпускной квалификационной работы излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы. Рекомендованный объем до 1 страницы.

Стиль работы должен быть академическим, без риторических вопросов, многоточий, обращений к читателю и лирических отступлений.

Речь должна идти от третьего лица. Не следует писать: «Я получил следующие результаты:...». Надо писать: «Были получены следующие результаты:...». Либо: «Автором были получены следующие результаты:...». Либо: «В данной работе были получены следующие результаты:...» и т.п.

Когда описывается текущее состояние дел в изучаемой области или научной группе, в которой выполнялась работа, следует использовать настоящее время, а когда речь идет о результатах, полученных лично автором, следует использовать прошедшее время. Например:

«Рассматриваемая экономическая модель не позволяет оценить параметры ... . Предложенная модель позволила устранить эти недостатки».

На последнем листе выпускной квалификационной работы ставится личная подпись студента-бакалавра. Образец последнего листа приведен в Приложении Е.

2.2.4 Параметры страницы выпускной квалификационной работы

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (размер 210 на 297 мм), через полтора интервала, размером шрифта 12 пунктов для основного текста, названия параграфов и подпараграфов и 14 пунктов для названия глав. Рекомендованные шрифты: Times, Times New Roman. Рекомендованные математические шрифты: Cambria Math, Asana Math.

Все страницы выпускной квалификационной работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. При наличии нескольких томов в выпускной квалификационной работе (например, текста работы и отдельного тома приложений) нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое поле — 35 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — по 15 мм. Основной текст работы, за исключением заголовков, выравнивается по ширине.

2.2.5 Заголовки

В выпускной квалификационной работе используются заголовки трех уровней. Заголовки первого уровня наиболее значимые, заголовки третьего уровня — наименее.

К заголовкам первого уровня относятся название глав, введение, заключение, а также другие элементы структуры выпускной квалификационной работы, за исключением титульного листа. К заголовкам второго уровня относятся параграфы, к третьему уровню — пункты.

Каждую главу выпускной квалификационной работы начинают с новой страницы.

Параграфы, должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Слово «Глава» не пишется.

Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого параграфа. Номер пункта состоит из номеров главы, параграфа и пункта разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

В выпускной квалификационной работе допускается использование только глав, параграфов и пунктов. Заголовки четвертого и более уровня не используются.

Заголовки располагают в левой части страницы без абзацного отступа и без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами (двумя полуторными интервалами). Для выделения теста заголовков следует использовать жирный шрифт.

Ненумеруемыми заголовками являются «Введение», «Заключение», «Оглавление» и т.п. Ненумеруемые заголовки выравниваются посередине страницы без абзацного отступа. Аналогично оформляется приложение к выпускной квалификационной работе, если оно одно.

Если приложений в выпускной квалификационной работе более одного, то приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, без использования букв «Ё, З, Й, Щ, Ч, Ъ, Ы, Ь». После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае необходимости, в приложении могут быть параграфы и пункты. Для их нумерации используются, правила указанные выше.

2.2.6 Списки

При оформлении **нумерованных списков** в выпускной квалификационной работе следует ограничиться тремя видами списков: нумерованным списком содержащим в одном пункте несколько предложений, нумерованным списком содержащим в одном пункте одно предложение, двухуровневым нумерованным списком. Использование других нумерованных списков не рекомендуется.

Приведем нумерованный список, содержащий в одном пункте несколько предложений:

1. Каждый пункт нумерованного списка, содержащего в одном пункте несколько предложений должен начинаться с большой буквы и заканчиваться точкой.
2. Номер пункта данного списка выравнивается по левому краю без абзацного отступа. После номера ставится точка и делается отступ для написания текста.
3. Текст списка выравнивается по ширине. В тексте используются переносы. Левая граница второй и последующих строк внутри текста пункта выравниваются по первой букве текста первой строки.
4. Все первые буквы текста первых строк пунктов списка должны быть выровнены между собой.

Приведем пример нумерованного списка, содержащего в одном пункте одно предложение:

1. тест списка начинается с маленькой буквы и заканчивается точкой с запятой;
2. номер пункта списка выравнивается по левому краю с абзацным отступом;
3. после номера ставится точка и делается отступ для написания текста;
4. текст списка выравнивается по ширине;
5. в тексте используются переносы;
6. левая граница второй и последующих строк внутри текста пункта выравниваются по первой букве текста первой строки;
7. все первые буквы текста первых строк пунктов списка должны быть выровнены между собой;
8. последнее предложение оканчивается точкой.

Двухуровневый нумерованный список, используется при необходимости перечислений внутри списка. В соответствии с ГОСТ 2.105 и ГОСТ 7.32 нумеруется прописными буквами русского алфавита за исключением букв «ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь». Приведем пример такого списка:

а) тест списка начинается с маленькой буквы и заканчивается точкой с запятой;
б) номер пункта списка выравнивается по левому краю с абзацным отступом;
в) после номера ставится скобка и делается отступ для написания текста;
г) номер второго уровня выравнивается по тексту первого уровня;
   1) текст списка выравнивается по ширине;
   2) в тексте используются переносы;
   3) левая граница второй и последующих строк внутри текста пункта выравниваются по первой букве текста первой строки;
д) все первые буквы текста первых строк пунктов списка должны быть выровнены между собой;
е) последнее предложение оканчивается точкой.

Ненумерованные списки используются для перечислений. Обычно в таком списке один пункт, одно предложение. Приведем пример такого списка:

– в качестве маркера списка используется тире;
– применение других типов маркеров недопустимо;
– остальное оформление списка аналогично нумерованному списку содержащему в одном пункте одно предложение.

2.2.7 Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные

Библиографические ссылки в тексте выпускной квалификационной работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки следующего типа:

– внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
– подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
– затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

В работе допускается использование **только одного типа** библиографических ссылок. Рекомендуется в работе использовать **внутритекстовые или подстрочные** ссылки на библиографические источники.

Внутритекстовая библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

– заголовок;
– основное заглавие документа;
– общее обозначение материала;
– сведения об ответственности;
– сведения об издании;
– выходные данные;
– сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
– сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
– обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
– сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
– примечания.

Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки. Элементы библиографической ссылки отделяются точкой. Например:

(Аренс В. Ж. Азбука исследователя. М.: Интермет Инжиниринг, 2006)

(Потемкин В. К., Казаков Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. 202 с.)

(Собрание сочинений. М. : Экономика, 2006. Т. 1. С. 24–56)

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

– заголовок;
– основное заглавие документа;
– общее обозначение материала;
– сведения, относящиеся к заглавию;
– сведения об ответственности;
– сведения об издании;
– выходные данные;
– сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
– сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
– сведения о серии;
– обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
– сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
– примечания;
– международный стандартный номер.

В подстрочной библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

[3] Аренс В. Ж. Азбука исследователя. М.: Интермет Инжиниринг, 2006.

[5] Потемкин В. К., Казаков Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. 202 с.)

[6] Собрание сочинений. М. : Экономика, 2006. Т. 1. С. 24–56)

Сноски в тексте выпускной квалификационной работы могут нумероваться:

– постранично, на каждой странице по отдельности начиная с единицы;
– сквозным способом, каждая ссылка имеет свой порядковый номер, начиная с единицы.

В выпускной квалификационной работе рекомендуется использовать **сквозную** нумерацию ссылок.

О правилах оформления затекстовых ссылок можно узнать в ГОСТ Р 7.0.5.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть, приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбран-

ный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

Например:

для внутритекстовых ссылок

Первичная

(Герасимов Б. Н., Морозов В. В., Яковлева Н. Г. Системы управления: понятия, структура, исследование. Самара, 2002)

Повторная

(Герасимов Б. Н., Морозов В. В., Яковлева Н. Г. Системы управления ... С. 53–54)

Первичная

для подстрочных ссылок

[8] Геоинформационное моделирование территориальных рынков банковских услуг / А.Г. Дружинин [и др.]. Шахты : Изд-во ЮРГУЭС, 2006.

Повторная

[12] Геоинформационное моделирование … С. 28.

Все источники, указанные в библиографических ссылках, должны быть указаны в списке литературы.

Заимствования, сделанные в выпускной квалификационной работе без указания библиографической ссылки на первоисточник, являются плагиатом. **Выпускная квалификационная работа, уличенная в плагиате, снимается с защиты без права повторной защиты.**

2.2.8 Иллюстрации

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в приложении.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы — первая цифра номер главы, вторая номер иллюстрации по порядку в главе. Например — «Рисунок 2.3». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например — «Рисунок А.3».

Если рисунок в выпускной квалификационной работе один, то он обозначается «Рисунок 1». При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 1.2...» или «...(см. рисунок 2.1)...».

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: «Рисунок 1.2 — Колебание курса валют». Использовать в подрисуночной надписи слова «график», «диаграмма» и т.п. не принято. Подрисуночный текст, как и сам рисунок, выравнивают по центру страницы.

Пример оформления иллюстрации с подрисуночной надписью в одну строку приведен на рисунке 2.1 и с подрисуночной надписью в несколько строк — на рисунке 2.2.

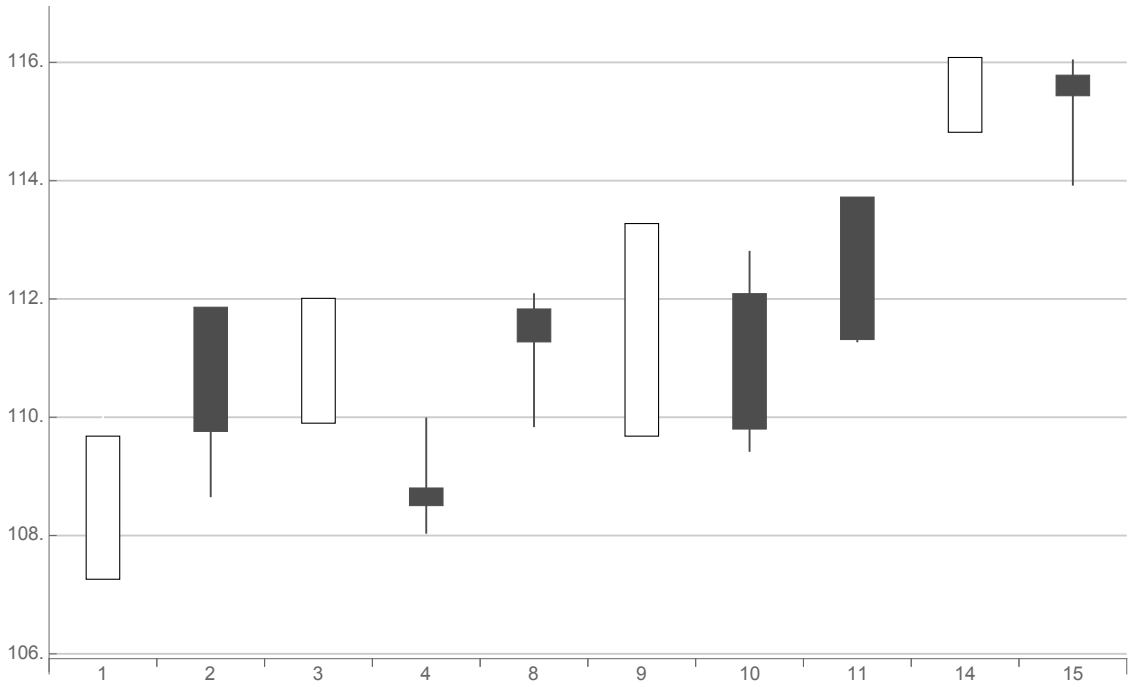

Рисунок 2.1 — Стоимость акций

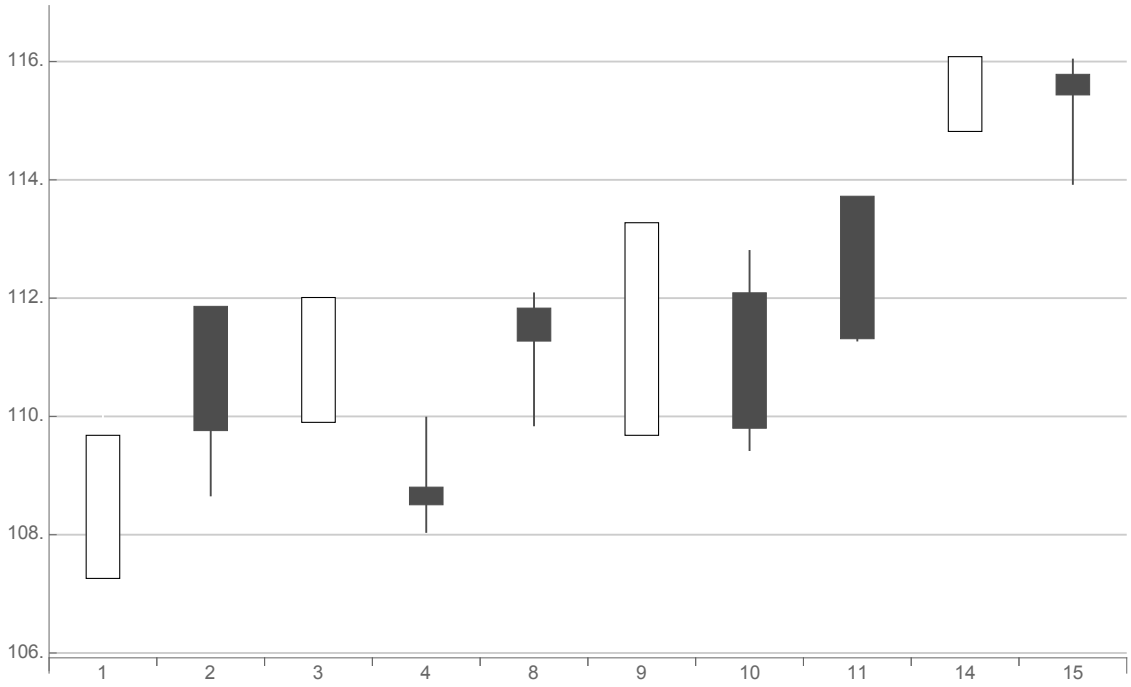

Рисунок 2.2 — Стоимость акций компании Apple на бирже NASDAQ с 1 по 15 сентября 2015 г.

2.2.9 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. В выпускной квалификационной работе таблицы размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах главы: первая цифра — номер главы, вторая — номер по порядку в главе. Между цифрами ставится точка, после номера ставится тире и название таблицы. Название таблицы, как и сама таблица, выравнивают по центру страницы. В случае необходимости, внутри таблицы размер шрифта может быть уменьшен, но не более чем на два пункта.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте выпускной квалификационной работы. При использовании ссылки следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Пример оформления приведен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 — Матрица X исходных данных для решения задачи выбора вариантов данных

1	x_{11}	x_{12}	...	x_{1j}	...	$x_{1,m-1}$	$x_{1,m}$
2	x_{21}	x_{22}	...	x_{2j}	...	$x_{2,m-1}$	$x_{2,m}$
3	x_{31}	x_{32}	...	x_{3j}	...	$x_{3,m-1}$	$x_{3,m}$
...	...	...	...	...	...	...	...
i	x_{i1}	x_{i2}	...	x_{ij}	...	$x_{i,m-1}$	$x_{i,m}$
...	...	...	...	...	...	...	...
$n-1$	$x_{n-1,1}$	$x_{n-1,2}$	...	$x_{n-1,j}$	...	$x_{n-1,m-1}$	$x_{n-1,m}$
n	$x_{n,1}$	$x_{n,2}$	...	$x_{n,j}$	...	$x_{n,m-1}$	$x_{n,m}$

Таблица 2.2 — Матрица X исходных данных

1	x_{11}	x_{12}	...	x_{1j}	...	$x_{1,m-1}$	$x_{1,m}$
2	x_{21}	x_{22}	...	x_{2j}	...	$x_{2,m-1}$	$x_{2,m}$
3	x_{31}	x_{32}	...	x_{3j}	...	$x_{3,m-1}$	$x_{3,m}$
...	...	...	...	...	...	...	...
i	x_{i1}	x_{i2}	...	x_{ij}	...	$x_{i,m-1}$	$x_{i,m}$
...	...	...	...	...	...	...	...
$n-1$	$x_{n-1,1}$	$x_{n-1,2}$	...	$x_{n-1,j}$	...	$x_{n-1,m-1}$	$x_{n-1,m}$
n	$x_{n,1}$	$x_{n,2}$	...	$x_{n,j}$	...	$x_{n,m-1}$	$x_{n,m}$

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение», а над последней частью таблицы «Окончание». После слова «Продолжение» («Окончание») указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.3» («Окончание таблицы 2.3»).

Таблица 2.3 — Основные технико-экономические показатели ОАО «Альфа»

Показатели	2006 год	2007 год	Темп прироста, %
1	2	3	4
1. Объем производства, тыс. т.	1596	1879	+17,7 %
...	...	...	...

разрыв страницы (переход на другую страницу)

Продолжение таблицы 2.3

1	2	3	4
4. Затраты на производство, млн. руб.	100	118	+18 %
...	...	...	...

разрыв страницы (переход на другую страницу)

Окончание таблицы 2.3

1	2	3	4
10. Выручка от продаж, млн. руб.	941	1284	+36.5 %

Допускается уменьшение шрифта текста внутри таблицы до шрифта размером 10pt. Допускается подписывать колонки таблиц, располагая текст с поворотом на 90 градусов — вертикально, снизу вверх.

В текст выпускной квалификационной работы нельзя помещать без ссылки на источник те таблицы, которые уже были опубликованы другими авторами.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала.

Более детально с правилами оформления таблиц можно ознакомится в ГОСТ 2.105.

2.2.10 Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах главы — первая цифра номер главы, вторая номер по порядку в главе. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа, в многострочной формуле на уровне последней строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

В формулах, в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него и без абзацного отступа.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1.2) ...» или «... в формулах (1.5-1.8) ...».

При написании формул следует пользоваться наклонным шрифтом для обозначения переменных, прямым шрифтом для обозначения функций.

Приведем примеры оформления формул.

Эластичность спроса по доходу показывает на сколько процентов изменится величина спроса при изменении дохода на 1%:

$$E = \frac{dQ/dI}{Q/I}, \tag{2.1}$$

где E – эластичность,

Q – количество,

P – цена,

d – изменение показателя,

I – доход.

Формула Тейлора с остаточным членом в форме Лагранжа

$$f(x) = f(x_0) + f'(x_0)(x - x_0) + \frac{f''(x_0)}{2}(x - x_0)^2 + \ldots + \\ + \frac{f^{(n)}(x_0)}{n!}(x - x_0)^n + \frac{f^{(n+1)}(\xi)}{(n+1)!}(x - x_0)^{n+1}. \tag{2.2}$$

Вычислим интеграл:

$$\int x \sin x \, dx = -\int x \, d(\cos x) = -x \cos x + \int \cos x \, dx = -x \cos x + \sin x + C. \tag{2.3}$$

Обратите внимание на применение различных шрифтов (прямого и наклонного) в формулах.

Более детально с правилами оформления формул можно ознакомится в ГОСТ 2.105.

2.2.11 Список сокращений и условных обозначений

При необходимости в тексте ВКР может быть размещен список сокращений и условных обозначений. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений, предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа — их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

2.2.12 Список терминов

При использовании специфической терминологии в работе должен быть приведен список использованных терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают со строчной буквы, а определение — с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в оглавлении выпускной квалификационной работы. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

2.2.13 Список литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов — однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

В выпускной квалификационной работе рекомендуется использовать **алфавитный способ** группировки библиографических записей.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Приведем примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы.

Пример оформления библиографических записей книг

1. Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза / И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. — Владивосток: Дальнаука, 2009. — 195 с.
2. Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. — 508 с.
3. Лермонтов, М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. — М.: Терра-Кн. клуб, 2009. — 4 т.
4. Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненков, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. — М.: Государственный университет управления, 2005. — 59 с.
5. Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. — Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. — 218 с.
6. Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М. С. Сычев. — Астрахань: Волга, 2009. — 231 с.
7. Управление бизнесом: сборник статей. — Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. — 243 с.
8. Brooking A., Jones P., Cox F. Expert systems. Principles and case studies. Chapman and Hall, 1984. 231 p. (Russ. ed.: Bruking A., Dzhons P., Koks F. Ekspertnyesistemy. Printsipyrabotyiprimery. Moscow, Radio isviaz’ Publ., 1987. 224 p.). Univ., 2009.
9. Nenashev M.F. Posledneepravitel’stvo SSSR [Last government of the USSR]. Moscow, Krom Publ., 1993. 221 p.

10. Runco M.A., Albert R.S. (Eds.). Theories of creativity. Newbury Park, CA: Sage, 1990.

Пример оформления библиографических записей
нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. — М.: Маркетинг, 2001. — 39 с.
2. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. — СПб.: Стаун-кантри, 2001. — 94 с.
3. ISO 25964-1:2011. Information and documentation — Thesauri and interoperabdity with other vocabularies — Part 1: Thesauri for information retrieval. — URL: http://www.iso.org/iso/catalogue detail.htm?csnumber=53657 (дата обращения: 20.10.2016).

Пример оформления библиографических записей стандартов

1. ГОСТ Р 7.0.53 2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. — М.: Стандартинформ, 2007. — 5 с.

Пример оформления библиографических записей
депонированных научных работ

1. Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. — М., 2002. — 210 с. — Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Пример оформления библиографических записей выпускной квалификационной работы

1. Лагкуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. — М., 2009. — 168 с.
2. Покровский, А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. — М., 2008. — 178 с.

Пример оформления библиографических записей
авторефератов выпускной квалификационной работы

1. Лукина, В. А. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. — СПб., 2006. — 26 с.
2. Сиротко, В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. — М., 2006. — 17 с.

Пример оформления библиографических записей
отчетов о научно-исследовательской работе

1. Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А. Л. — Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. — 102 с.

Пример оформления библиографических записей электронных ресурсов

1. Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. — 2003. — № 4. — Режим доступа: http://vestnik.fa.ru/ 4(28)2003/ 4.html.
2. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. — М.: Большая Рос. энцикл., 1996. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
3. Web of Science. — URL: http://apps.w6bofknowledge.com/ (дата обращения 15.11.2016).

Пример оформления библиографических записей статей

1. Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. — 2006. — № 6. — С. 19.
2. Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. — 2009. — 1 июля.
3. Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. — 1978. — Vol. C-27, N 6. — P. 509 — 516.
4. Sergeev A., Tereshchenko T. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues (on example of the lease agreement) Pravo[Law], V. 1, I. 4, p. 219-223. (in Russian) DOI: 10.12737/985

Пример оформления библиографических записей докладов из сборника трудов конференции

1. Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX междунар. конф. — М., 2001. — С. 150 — 155
2. Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO’2000 / Ин-т пробл. упр. — М., 2000. — С. 5 — 9.
3. Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. — Beijing, 1999. — P. 177 — 182.

2.2.14 Приложения

Материал, дополняющий основной текст выпускной квалификационной работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, тексты компьютерных программ и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении работы. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в тексте работы или оформляют как продолжение работы на её последующих страницах или в виде отдельного тома.

Если приложений в выпускной квалификационной работе более одного, то приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, без использования букв «Ё, З, Й, Щ, Ч, Ъ, Ы, Ь». После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае необходимости, в приложении могут быть параграфы и пункты.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

3 Доклад и презентация

Доклад по результатам выпускной квалификационной работы является публичным выступлением перед членам ГЭК и присутствующими на открытой защите.

По структуре доклад можно разделить на три части[1]. Каждая часть представляет собой самостоятельный смысловой блок, хотя в целом они логически взаимосвязаны и отражают содержание проведенного исследования.

В начале доклада соискатель должен представить работу и научного руководителя: «Уважаемый председатель! Уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии! Позвольте представить вашему вниманию результаты выпускной квалификационной работы на тему: «...». Научный руководитель - ... ».

Первая часть доклада опирается на введение и первую главу работы. В этой части характеризуется актуальность выбранной темы и, на основе проведенного анализа предметной области, формулируется цель и задачи исследования.

Вторая, самая большая по объему часть, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, раскрывает и доказывает существенность каждого научного положения выпускной квалификационной работе, выносимого на защиту. Переход от первой части доклада ко второй может быть выражен фразой: «Разрешите остановиться на выдвигаемых положениях более подробно».

Заканчивается доклад заключительной частью, которая может начинаться следующим образом: «Суммируя вышесказанное, следует отметить, что научная новизна[2] (при наличии таковой в работе) результатов исследования заключается в следующем: 1)..., 2)..., 3)... и т.д.». Таким образом, соискатель, не повторяя частные обобщения, сделанные ранее во время доклада, останавливает свое внимание на принципиальных отличиях полученных им научных результатов от тех, которые уже известны науке. Кроме этого, в заключительной части доклада следует отметить практическую значимость[3] результатов исследования: «Практическая значимость выпускной квалификационной работы заключается в...», а также апробацию выпускной квалификационной работы: «Основные результаты исследования одобрены... используются... рекомендованы...», если в этих аспектах работа претендует на значимость результатов.

Доклад может заканчиваться словами: «Доклад окончен. Спасибо за внимание».

---

[1] Аристер Н.И., Резник С.Д. Управление диссертационным советом: Практическое пособие / под общ. Ред. Проф. Ф.И. Шахматова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА–М., 2011. С. 91–92

[2] при наличии таковой в работе

[3] при наличии таковой в работе

В общей сложности доклад должен составлять не более 10 минут. К сведению, на бумажном носителе доклад, рассчитанный на 10 мин., занимает до 5 страниц текста при использовании полуторного интервала и шрифта Times New Roman 14.

Презентация выпускной квалификационной работы предназначена для сопровождения иллюстративным материалом доклада студента перед членами ГЭК. Презентация должна быть увязана с докладом.

Презентация оформляется с соблюдением корпоративного стиля, принятого в Академии. Наличие логотипов РАНХиГС и Экономического факультета обязательны.

4 Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика предназначена для завершения выпускной квалификационной работы. Завершающим этапом преддипломной практики является предзащита выпускной квалификационной работы и предоставление отчета по практике, по результатам которых выставляется оценка за преддипломную практику. Решение о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы принимает кафедра или организация, на базе которой студент проходит преддипломную практику. Основой отчета по преддипломной практике является глава с собственными расчетами и результатами, как правило, третья. При этом оформляется она в соответствии с теми же требованиями, что и выпускная квалификационная работа: должна содержать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение и список литературы. Образец отзыва на прохождение преддипломной практики приведен в Приложении Ж.

После предзащиты в указанные деканатом сроки не сброшюрованная выпускная квалификационная работа проходит проверку на соответствие правилам оформления работы и проверку в системе «Антиплагиат» в соответствии Положениями Академии и Факультета.

При условии, что предзащита пройдена с оценкой не ниже «удовлетворительно», оформление выпускной квалификационной работы соответствует настоящим требованиям и пройдена проверка в системе «Антиплагиат», производится допуск к защите выпускной квалификационной работы. Результаты всех этапов заносятся в сопроводительный лист выпускной квалификационной работы (см. Приложении Л).

Сброшюрованная выпускная квалификационная работа (1 экз.) в завершенном виде, подписанная автором и научным руководителем, отзыв на ВКР и сопроводительный лист предоставляется в деканат Отделения экономики Экономического факультета строго в указанные деканатом сроки. Одновременно со сдачей ВКР в бумажном формате на электронную почту ответственного лица отделения должна быть предоставлена электронная копия выпускной квалификационной работы в формате Microsoft Word и/или PDF.

Не позднее чем за 10 дней до проведения защиты выпускной квалификационной работы в деканат предоставляется отзыв научного руководителя. Образец оформления отзыва приведен в Приложении И. Содержание отзыва научного руководителя приведено в Приложении К.

Распределение студентов по назначенным дням защит выпускных квалификационных работ определяются деканатом и публикуются на сайте Отделения экономики.

В день защиты ВКР студент должен предоставить ответственному лицу электронную версию презентации на электронном носителе, а членам ГЭК студент может предоставить раздаточный материал (из расчета по одному экземпляру на каждого члена ГЭК).

5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В ГЭК представляются:

1. выпускная квалификационная работа, подписанная автором, научным руководителем и заведующим кафедрой;
2. отзыв научного руководителя;
3. сопроводительный лист выпускной квалификационной работы;

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу выпускника, затем передает ему слово.

Студент, в течение 10 минут, излагает основные положения выпускной квалификационной работы (в случае превышения лимита времени более, чем на 3-5 минут докладчик может быть остановлен председателем ГЭК), затем отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих. После выступления соискателя зачитывается отзыв научного руководителя, после зачтения отзыва могут выступить все желающие. Последнее слово снова предоставляется кандидату в бакалавры, который отвечает на критические замечания и благодарит присутствующих за участие в процедуре защиты.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично» (8, 9 или 10), «хорошо» (6 или 7), «удовлетворительно» (4 или 5) и «неудовлетворительно» (1, 2 или 3). Данные оценки складываются из оценки содержания работы, включая стиль и язык изложения материала, ее оформления, а также оценки процесса защиты (доклада, ответы на вопросы). Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием ее членов простым большинством голосов. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК. Выпускная квалификационная работа после ее защиты хранится в Академии.

В случае неявки кандидата в бакалавры на защиту работы по уважительной причине возможность защиты ВКР регламентируется общими положениями и приказами Министерства образования и академии. В случае неявки на заседание ГЭК по неуважительной причине кандидату в бакалавры выставляется оценка «неудовлетворительно».

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся на выпускающей кафедре в течение пяти лет, после сдаются в архив.

Допускается использование аудиозаписи и (или) видеозаписи защит выпускных квалификационных работ до начала закрытого заседания ГЭК.

6 Апелляция

Студент имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное мотивированное заявление на апелляцию. Основанием для апелляции являются: нарушение, по мнению студента, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы и (или) несогласие с результатами защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция подается лично студентом в Апелляционную комиссию (АК) (секретарю АК или Председателю АК) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите выпускной квалификационной работы (если апелляция мотивирована нарушением процедуры защиты), выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы). По запросу председателя АК могут быть представлены видео и аудиозаписи защиты выпускной квалификационной работы (при наличии).

Апелляция рассматривается в день подачи заявления или на следующий рабочий день на заседании АК, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя ГЭК и студент, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения облучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение защиты выпускной квалификационной работы не принимается.

Список литературы

1. Аристер Н.И., Резник С.Д. Управление диссертационным советом: Практическое пособие / под общ. Ред. Проф. Ф.И. Шахматова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА–М., 2011.
2. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. — М.: Стандартинформ, 2005.
3. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления. — М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.
4. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. — М.: Стандартинформ, 2005.
5. ГОСТ 7.12-1993. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. — М.: Издательство стандартов, 1995.
6. ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. — М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.
7. ГОСТ Р 1.5-2012. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. — М.: Стандартинформ, 2013.
8. ГОСТ Р 7.0.4-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения.Общие требования и правила оформления. — М.: Стандартинформ, 2006.
9. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. — М.: Стандартинформ, 2008.
10. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. — М.: Стандартинформ, 2012.

Приложение А Образец заявления об утверждении темы выпускной квалификационной работы

Директору Института экономики, математики и информационных технологий Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ д.э.н., проф. Радыгину А.Д.

от студента _____ курса, группы _____

_____формы обучения

направления 38.03.01 Экономика

_____

_____

(Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по теме

_____

_____

_____

_____

и назначить руководителем

_____

_____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

_____ _____ «_____» _____ 20___г.
(подпись) (Ф.И.О. студента)

_____ _____ «_____» _____ 20___г.
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Приложение Б Образец задания на выпускную квалификационную работу

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ

Направление 38.03.01 Экономика

Выпускающая кафедра: _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
выпускающей кафедры
_____
«____» _____20___г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

студента_____ группы_____формы обучения

_____
(Ф.И.О.)

1.Тема выпускной квалификационной работы:
_____
_____
_____

2. Цель исследования:
_____
_____
_____
_____

3.Задачи исследования:
_____
_____
_____

_____
_____

4. Ожидаемый результат:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Руководитель/Консультант по работе (назначается при необходимости):

_____
_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6.Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:

«_____» мая 20___ г.

7. Задание составил:

_____
_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

_____(подпись руководителя)

«_____»_____20___г.

8. Задание принял к исполнению:
_____(подпись студента)
«_____»_____20___г.

Приложение В Лист ознакомления

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при Президенте Российской Федерации»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
НАПРАВЛЕНИЕ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

студента **отделения Экономики** группы ……. **очной/очно-заочной** формы обучения
Петрова Ивана Ивановича

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на **20__** год, размещенной на сайте программы Экономического факультета **efm.ranepa.ru** и включающей в себя:

- общие требования к выпускным квалификационным работам;
- требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы;
- процедуру защиты выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы;

а также порядком подачи и рассмотрения апелляций, утвержденным приказом Академии от «25» марта 2016 года № 01-1502, в редакции приказа от 16.11.2017г. № 01-7946.

ОЗНАКОМЛЕН

_____ / Петров И.И. / «____» _____20___ г.

Приложение Г Оформление титульного листа выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при Президенте Российской Федерации»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
НАПРАВЛЕНИЕ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Группа

Кафедра ……..

Допустить к защите
заведующий кафедрой ……..
_____ И.И. Петров
«____» _____20__г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПРОДОЛЖЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

студент-бакалавр
Иванов Иван Иванович /_____/_____/
(подпись) *(дата)*

научный руководитель выпускной квалификационной работы
к.э.н., доцент Сидоров Иван Иванович /_____/_____/
(подпись) *(дата)*

консультант
д.э.н., профессор Сидоров Иван Иванович /_____/_____/
(подпись) *(дата)*

МОСКВА
20__ г.

Приложение Д Оформление содержания выпускной квалификационной работы

2

Оглавление

Введение ... 3
1 Теоретические основы измерения эффекта чрезмерной реакции ... 7
1.1 Модели с косвенными показателями эффекта чрезмерной реакции ... 7
1.2 Модели с прямыми показателями эффекта чрезмерной реакции ... 20
Выводы ... 25
2 Методика построения сравнительной характеристики эффекта чрезмерной реакции ... 27
2.1 Классификация рисков ... 27
2.2 Описание метода событийного анализа ... 33
2.3 Выбор статистической характеристики метода событийного анализа ... 36
2.4 Выбор ширины окон в методе событийного анализа ... 42
2.5 Алгоритм расчета коэффициента чрезмерной реакции ... 51
Выводы ... 60
3 Апробация методики на данных российского фондового рынка ... 62
3.1 Отбор и структуирование данных ... 62
3.2 Оценка коэффициента чрезмерной реакции ... 65
Выводы ... 72
Заключение ... 73
Список сокращений и условных обозначений ... 74
Список терминов ... 75
Список литературы ... 76
Список список иллюстративного материала ... 77
Приложение А ADF- тест проверки ряда AR^2 на стационарность для классической CAPM ... 79
Приложение Б ADF- тест проверки ряда AR^2 на стационарность для CAPM с поправкой Блюма ... 86
Приложение В Автокорреляционная и частная автокорреляционная функция ряда AR^2 для классической CAPM ... 93
Приложение Г Автокорреляционная и частная автокорреляционная функция ряда AR^2 для классической CAPM ... 100
Приложение Д Расчет ARMA- модели по компаниям для классической CAPM ... 107

Приложение Е Последний лист выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Объем работы ____ листа(ов).

Объем приложений ___ листа(ов).

« __ »_____20____ г.

_____ / Иванов Иван Иванович /
(подпись)

Приложение Ж Отзыв о прохождении преддипломной практики

ОТЗЫВ

о прохождении преддипломной практики

_____
(Ф.И.О.студента)

группы _____, Отделения экономики Экономического факультета Института ЭМИТ РАНХиГС.

Студент (Ф.И.О.) проходил преддипломную практику в период с _____ по _____ 20____ года **(дата не заполняется руководителем!!!).**

В период прохождения практики:

ознакомился с _____(перечисление материалов, нормативных актов, законодательных документов, используемых студентом при подготовке ВКР и т.д.);

изучил _____(указываются объекты и методы, используемые студентом для обработки статистических данных, модели, применяемые студентом для выполнения задач исследования);

подготовил (отмечается степень активности студента в подготовке ВКР и степень ее готовности на момент завершения преддипломной практики – на момент предзащиты)

показал себя _____.

Отчет по преддипломной практике заслуживает оценки_____ **(оценка отл (8, 9 или 10)/хор (6 или 7)/удовл (4 или 5)/неуд (1, 2 или 3)).**

Ф. И. О. научного руководителя _____

«____»_____20_____г. Подпись_____

Ф. И. О. ответственного за преддипломную практику от факультета _____

«____»_____20_____г. Подпись_____

Приложение И Отзыв научного руководителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль _____

Выпускающая кафедра: _____

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

студента _____ курса _____формы обучения

_____

(Ф.И.О. студента)

Тема: _____

_____

_____

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Содержание отзыва

_____

_____

_____

Выводы:_____

_____

_____

Подпись _____ Дата _____

Подпись руководителя и дата ставятся на каждом листе отзыва

Приложение К Содержание отзыва научного руководителя

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы

Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы должен включать:

- сведения об актуальности темы ВКР;
- теоретический и практический уровень подготовки студента, его самостоятельность при выполнении исследования;
- умение студента работать с источниками информации и способность четко и ясно излагать материал;
- добросовестность и дисциплинированность студента в выполнении общего графика и соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с календарным планом сдачи ВКР;
- наличие в работе статистических данных как аналитической базы исследования, использование комплексного подхода к решению проблем (отражение альтернативных взглядов);
- соответствие внутреннего содержания и заключения работы ее теме, поставленным целями задачам;
- обоснованность выводов и предложений;
- соблюдение правил и качества оформления материалов;
- положения, особо выделяющие работу, недостатки работы;
- обобщённая характеристика работы с указанием её оценки по ??? системе и мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации бакалавр Экономики по направлению 38.03.01 «Экономика».

Отзыв печатается на стандартных листах формата А4. Объем отзыва – до 2 страниц. Отзыв руководителя должен заканчиваться словами: «Считаю, что выпускник (Фамилия, И. О.) достоин (недостоин) присвоения квалификации бакалавр «Экономики» по специальности 38.03.01 «Экономика». Отзыв подписывается руководителем дипломного проекта на каждом листе отзыва (с расшифровкой фамилии и указанием даты).

Приложение Л Сопроводительный лист выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при Президенте Российской Федерации»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
НАПРАВЛЕНИЕ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

_____
_____
_____

Бакалавр _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Замечания по результатам предзащиты:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Предзащита пройдена Подпись 1_____ Подпись 2_____
/консультанты, проводившие предзащиту/

Объем соответствует		Академической задолженности нет	
Отзыв руководителя имеется		Задолженности по оплате нет	
Оформление соответствует требованиям			

Формальная экспертиза пройдена Подпись_____/_____/

Выпускная квалификационная работа к защите _____
(допущена или не допущена)

Зав. кафедрой …….. _____ /И.И.Иванов./

«_____»_____ 20____г.