**Требования к содержанию и оформлению тезисов**

1. Документ должен быть выполнен в формате **MS Word или PDF**.
2. Рекомендуемый шрифт **Times New Roman, кегль 12** и межстрочный интервал 1,0.
**Поля**: верхнее и нижнее — 20 мм, левое и правое — 24 мм.
3. **Рисунки и графики (лучше в тезисах обойтись без них, но если вдруг необходимо вставить, то)** должны быть подписаны и пронумерованы, иметь четкое изображение и быть выдержаны в черно-белой гамме (возможно применение черной штриховки). Шапки таблиц — не тонировать, не печатать жирным шрифтом. Отдельные ячейки таблиц выделять серым (черным) цветом только в том случае, если тон несет смысловую нагрузку.
4. Формулы должны быть пронумерованы и легко читаемы.
5. Тезисы должны содержать следующую **выходную информацию**:
	* Название доклада (на новой строке, Times New Roman 12, жирный, выравнивание по центру, без отступа);
	* на следующей строке симметрично по центру, Times New Roman 12, жирный, курсив, с красной строки – фамилия, имя, отчество автора (сначала фамилия, пробел, затем инициалы без пробела между ними);
	* на следующей строке симметрично по центру – текущий статус (студент) (Times New Roman 12, курсив, выравнивание по центру без красной строки);
	* на следующей строке по центру (Times New Roman 12, курсив) – полное название университета, факультета, города и страны (по центру);
	* на следующей строке симметрично по центру (Times New Roman 12, курсив) – адрес электронной почты.
	* После заголовков точки отсутствуют!
6. Основной текст статьи (Times New Roman 12, выравнивание по ширине, начало нового абзаца – отступ 0,7 см).
7. **Объем тезисов не более 2-х страниц.**
8. Текст должен быть написан грамотно, без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.